

Tisztelt Szülő!

Örömmel tájékoztatom, hogy az elektronikus napló készen áll arra, hogy a szülők is bekapcsolódjanak használatába.

Az adatok feltöltése folyamatos, így egyre több menüpont válik majd elérhetővé.

Ebben a dokumentumban szeretnék segítségére lenni abban, milyen lehetőségeket kínál a program az ön számára, milyen információkhoz juthat általa, milyen tevékenységet végezhet el jogosultsága birtokában.

A legtöbb telefontípusra letölthető az az alkalmazás, mely online kapcsolat esetén azonnal jelez a gondviselőnek a gyermeket érintő tanári bejegyzésekről. Az alkalmazás neve „Kréta ellenőrző”, és a készítője az „eKRETA Informatikai Zrt”.

A program interneten keresztül működik, a böngészőbe írandó cím <https://gyszc-krudy.e-kreta.hu>

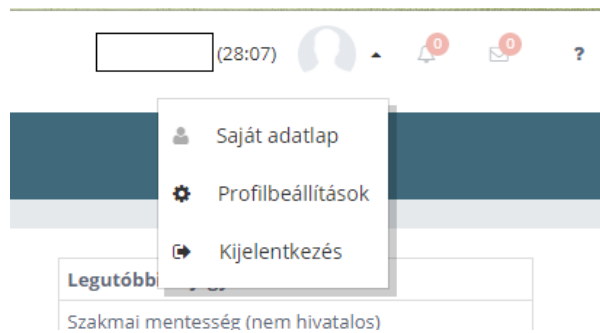
Ekkor automatikusan megjelenik a következő bejelentkezési ablak:



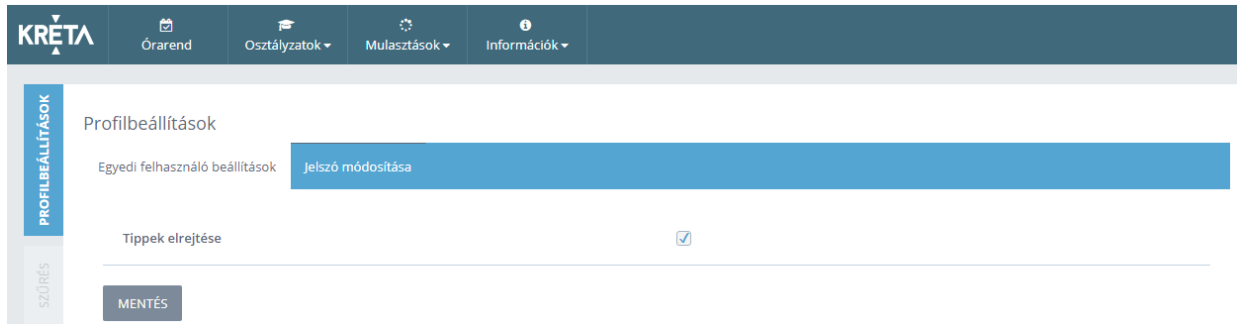
The image shows a login interface for the 'KRETA' system. At the top, the 'KRETA' logo is displayed in white on a dark blue background. Below this, a light blue banner contains the text 'GYSZC Krúdy Középiskola' and 'OM kód: 203037'. The main content area is white and features a login form. It includes a text input field for the username, a 'Jelszó' (Password) label, and a 'BEJELENTKEZÉS' (Login) button. There are also links for 'Elfelejtett jelszó' (Forgot password), 'Nem tud bejelentkezni?' (Can't log in?), and 'Gondviselői hozzáférés igénylése' (Request guardian access).

A felhasználónév 14 karakterből áll, amely a tanuló 11 jegyű OM azonosítójából (diákigazolványon, oktatási kártyán megtalálható), egy G betűből (mint gondviselő) és a számsor végére írt 01 (több regisztrált gondviselő esetén 01 illetve 02) számjegyekből tevődik össze. Például 71798451286G01

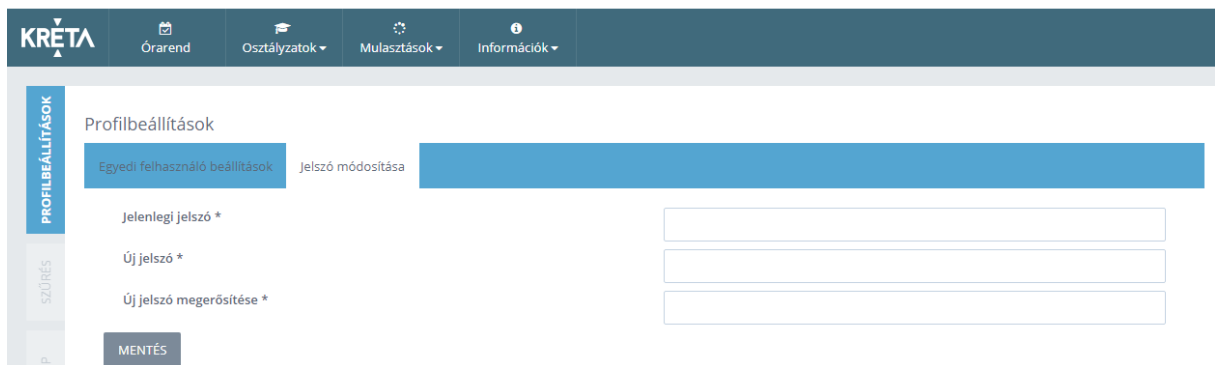
Az első bejelentkezéskor jelszóként a tanuló születési dátumát teljes év-teljes hónap-teljes nap formátumban (pl. 1999-02-13) kell beírni. A bejelentkezési jelszót természetesen meg lehet változtatni, ezt mindenképpen javasoljuk is rögtön az első alkalommal. Bejelentkezés után a képernyő jobb felső sarkában a bekeretezett területen található egy lenyíló menü, ennek a profilbeállítások menüpontjában található a jelszó módosítása.



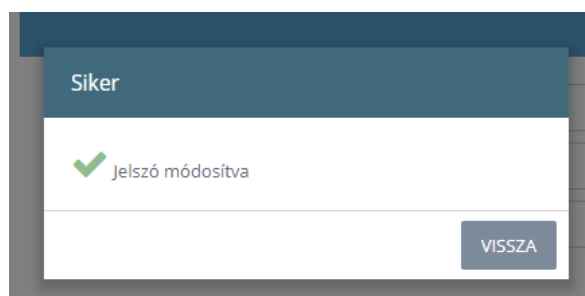
A profilbeállításokra kattintva megjelennek a beállítási lehetőségek, melyek közül a jelszó módosítását kell választani.



Erre kattintva a képernyőn megjelenő mezőkbe be kell írni a régi jelszót egyszer és a használni kívánt új jelszót kétszer, majd a mentés gombra kattintani, ezzel lép érvénybe az új jelszó.

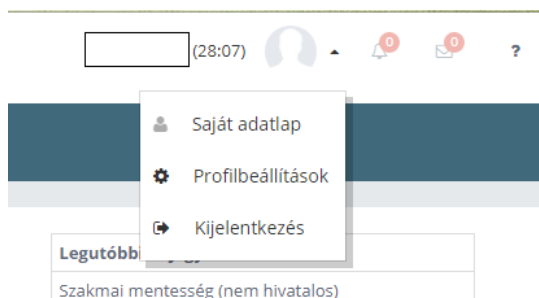


Mentés után a sikeres jelszómódosításról a rendszer üzenetet küld, a vissza gomb megnyomásával lehet visszatérni a jelszómódosításhoz.

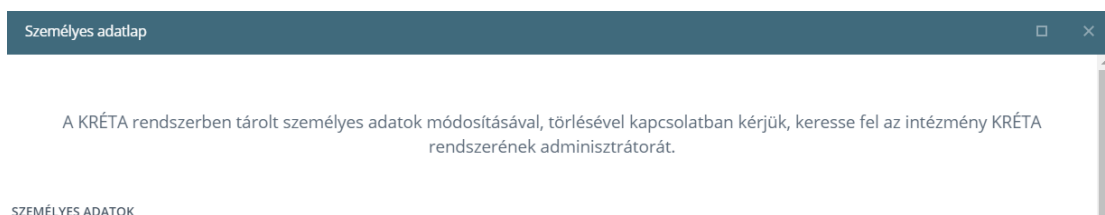


## Számlaszám megadása

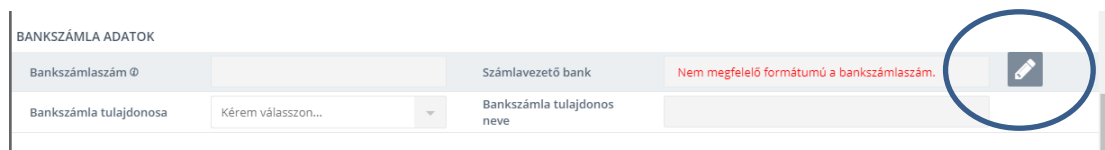
Bejelentkezés után a képernyő jobb felső sarkában a bekeretezett területen található egy lenyíló menü, ennek a Saját adatlap menüpontjában található a Bankszámla adatok beírása és módosítása.



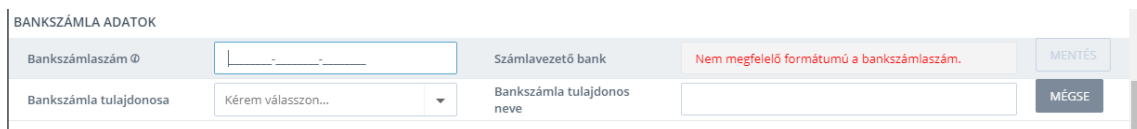
A saját adatlap menü felső sorai:



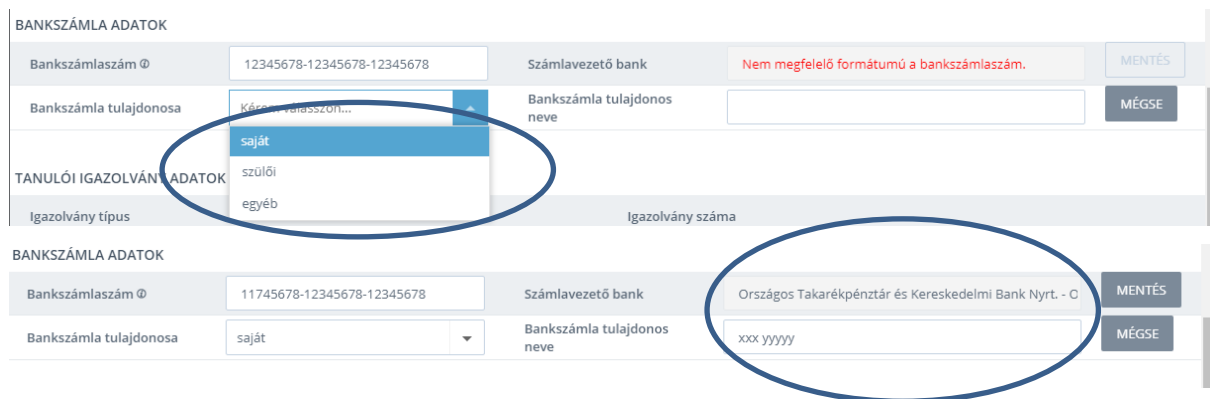
A jobb oldali sötét színnel látszó csúszkával lefelé görgetve elérhetünk a következő felülethez:



A piros szöveg melletti ceruza ikonra kattintva megjelennek a „Bankszámlaszám” felirat mellett a beírást segítő vonalak.



A jó számlaszám beírását követően megjelenik a Számlavezető bank neve, a Bankszámla tulajdonosa a legördülő menüből választható ki.

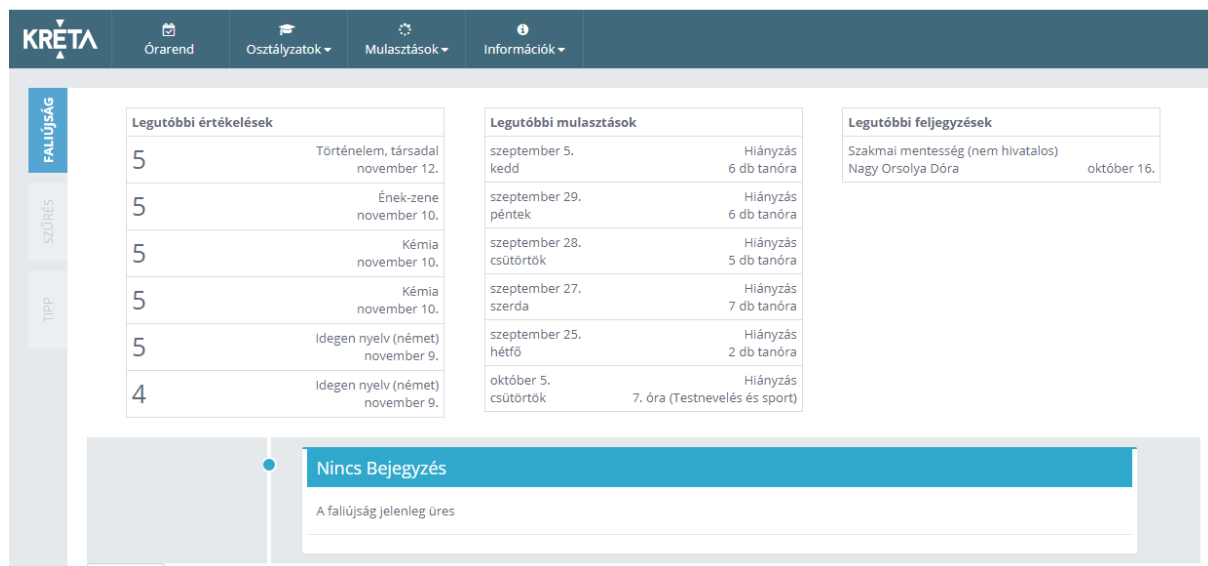


A négy cella helyes kitöltése után a MENTÉS gombbal rögzíthetők az adatok.

A képernyő tetején található a menürendszer.

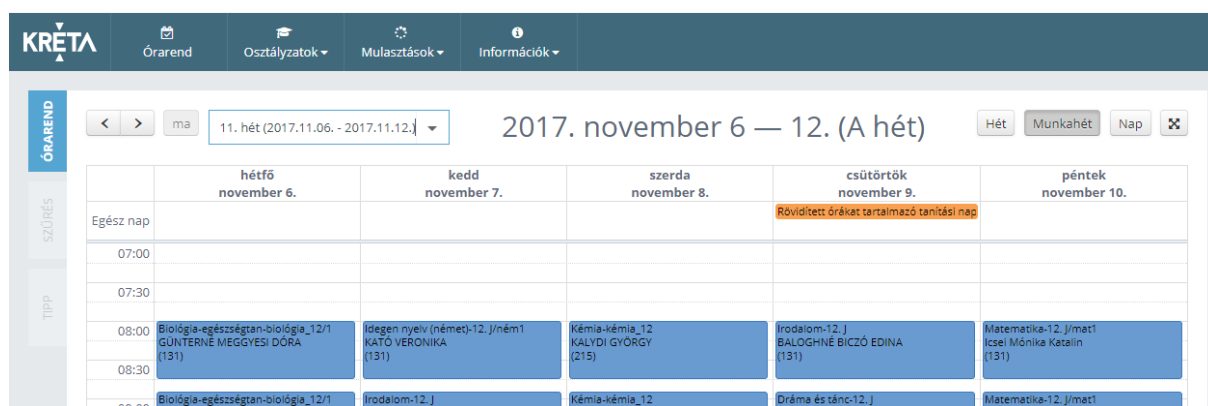


Bejelentkezés után, illetve a Kréta menüpontra kattintva a faliújság jelenik meg, mely tartalmazza a legutóbbi értékeléseket, a legutóbbi hiányzásokat és a legutóbbi feljegyzéseket.



## 1. Az órarend menü

A menüpontra kattintva megjelenik a tanuló órarendje az adott héten. A bal felső sarokban lévő nyilakkal lehet hetet váltani. Mellette jobbra a ma gombra kattintva mindig az aktuális nap hetének órarendje jelenik meg. Tovább jobbra a lenyíló listából kiválasztható bármelyik hét a tanévből dátum szerint, ekkor a kiválasztott hét órarendje jelenik meg.



## 2. Az osztályzatok menü

Itt található az almenüpontok, amelyekben a tanuló jegyeiről részletes tájékoztatást kaphat. Az osztályzatok almenüpontban megjelenő táblázatban az egyes tantárgyakból kapott érdemjegyek jelennek meg havi bontásban, illetve az adott tárgyból az osztályzatok átlaga

látható a sor végén. A tantárgy neve előtti nyílra kattintva megjelennek a részletek is, a jegyet adó tanár, a dátum, az értékelés módja és a témakör is látható minden jegy esetében.

KRETA															
<span>Órarend</span> <span>Osztályzatok</span> <span>Mulasztások</span> <span>Információk</span>															
#	Tantárgy	09	10	11	12	01/I	I	01/II	02	03	04	05	06	II	Átlag
1	Irodalom		5												5,00
2	Magyar nyelv	5	5												5,00
3	Idegen nyelv (angol)	5	3 5	5											4,50
4	Idegen nyelv (német)	5	3 1 5	4 5											3,83
5	Matematika	5	4												4,50
#	Értékelés dátuma	Értékelő	Osztályzat	Szöveges értékelés	Százalékos értékelés	Értékelés típusa	Értékelés módja	Értékelés témája(feljegyzése)							
1	2017. 10. 11.	Icsei Mónika Katalin	Jó(4)			Évközi jegy/értékelés	Írásbeli témazáró dolgozat	Mértani sorozatok							
2	2017. 09. 20.	Icsei Mónika Katalin	Jeles(5)			Évközi jegy/értékelés	Írásbeli témazáró dolgozat	Számítási sorozatok							
6	Kémia		4	5 5											4,67
7	Biológia-egészségtan			5 5											5,00
8	Ének-zene				5										5,00
9	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		4	5	5										4,67
10	Testnevelés és sport		1		1										1,00

### 3. Mulasztások menü

Ezen menüpontban található az almenüpontok, amelyek segítségével tájékozódhat gyermeke hiányzásairól.

Az igazolt és igazolatlan, illetve igazolandó hiányzások és késések, valamint a tantárgyi hiányzások tekinthetők meg a késések, hiányzások menüpontban.

Az igazolások menüpontban pedig az osztályfőnök által felvitt igazolások láthatók.

### 4. Információk menü

A tanórak menüpontban a tanuló addigi tanórái találhatóak, ez soronként tartalmazza a pedagógusok által lekönyvelt tanórákat dátum szerint rendezve.

A feljegyzések menüpontban a tanuló dicséretei, figyelmeztetései, záradékai olvashatók.

Az intézmény menüpontban pedig iskolánk legfontosabb adatai és elérhetőségei olvashatók.

Remélem, ennek a kis leírásnak a birtokában sikerül elindulnia. Ha bármilyen problémája akad az e-napló használatában, kérjük, forduljon az osztályfőnökhöz, ő majd továbbítja a jelzést a vezetőség vagy a rendszergazdák felé.

Köszönettel:

Szemeti Simon

igazgatóhelyettes

Győr, 2020. szeptember 10.