

229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 23. § (3) g)

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja

- A tanórán szerzett ismeretek gyakorlása, rögzítése, mélyítése, megtanulása; új helyzetekben való alkalmazása.
- Kutatómunkára ösztönzés.
- A kötelességtudat erősítése.

Korlátai:

- Nem lehet büntető jellegű, mechanikus.
- Hétfévére csak annyi házi feladat adható, mint más hétköznapon.
- Értékelését – akár frontálisan, akár egyénekenként, illetve a tantárgy jellegétől függően – mindig el kell végezni.

Szemponatok a házi feladatok meghatározásához:

- A tanulók életkori sajátosságai, értelmi képességei és a tananyag nehézségi foka határozza meg a szóbeli és írásbeli házi feladat mennyiségét.
- Kapcsolódnia kell az óra témájához.
- Gondos tervezéssel kell kijelölni.
- A szülővel/tanulóval közölni kell a házi feladat elmulasztásának következményeit.
- A szülőnek/tanulónak kötelessége, hogy betegség esetén a házi feladatot megtudja.

A szóbeli házi feladat elvei:

- A tanulók kommunikációs képességének, szóbeli kifejező képességének fejlesztése.
- Az egyes tantárgyak fogalomrendszerének gyakoroltatása, szakkifejezések biztos használata.
- Az összefüggések megláttatása, a lényeglátás fejlesztése.
- Magolás helyett a logikára épülő tanulás elsajátíttatása.

Az írásbeli házi feladat elvei:

- Magyar nyelv, matematika és idegen nyelv tantárgyakból a tanulók lehetőség szerint minden órán kapjanak házi feladatot, mert e tantárgyak esetében a gyakorlás és a szerzett tudás alkalmazása rendkívül fontos.
- A többi tantárgy esetében a tananyag jellege határozza meg a házi feladatot.

□ Nagyobb lélegzetű házi feladat elkészítéséhez a pedagógus adjon ütemtervet (pl. olvasónapló, házi dolgozat, esszé, szakdolgozat stb.).

Az iskolai dolgozatok szabályai

Iskolarendszerű oktatásban az értékelés alapja az iskolai pedagógiai program, a helyi tanterv és a szakmai és vizsgakövetelményeken alapuló szakmai program. Nem kérhető számon olyan ismeretanyag, amelynek feldolgozása a tanórán, foglalkozáson nem történt meg. Az értékelés legyen objektív, igazságos; nevelő, motiváló hatású, rendszeres és nyilvános. A követelménytámasztásban érvényesüljön a fokozatosság, igyekezzünk sikerélményhez juttatni a diákokat. Az értékelés legyen gyermekközpontú, hallgassuk meg a tanuló(k) véleményét is. Az értékelés történhet szóban és érdemjegyek, osztályzatok írásos formájában.

A tanuló érdemjegyet szerezhethet szóbeli felelettel, írásbeli munkájával, gyakorlati teljesítményével, egyéni szorgalmi feladat vállalásával stb. A tanár bármilyen tudást, teljesítményt érdemjeggyel (is) elismerhet. Negatív magatartást és egyéb problémát rosszabb, illetve elégtelen osztályzattal nem „oldhat meg”, érdemjegy fegyelmezési eszköz nem lehet. Az érdemjegyet általában indokolni szükséges, pedagógiai szempontból kívánatos.

Általában 3-5 érdemjegy lehet félévente a megalapozott értékelés alapja. Az érdemjegyekről a tanulót azonnal tájékoztatni kell, és meg kell találni a módját annak, hogy a szülőt is tájékoztassuk, különösen problematikus esetekben.

A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje, ezáltal tanáraival egyeztetve elkerülhető legyen, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több témazáró dolgozat megírására.

A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon nem mutatja meg a tanulónak, csak később, a diák eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem, azonban a tanárral való egyeztetés után számot kell adnia ugyanabból a témakörből.

Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha erre a javító tanár nem hajlandó, a tanuló az iskola igazgatójához fordulhat

kérésével, aki hivatalból jelöli ki a javító tanárt, és részére a dolgozatot felülvizsgálat céljából továbbítja.

Az írásbeli munkákat, a megírást követő 2 héten belül ki kell javítani, és az érdemjegyekről a tanulókat tájékoztatni kell. A hiányzó tanulók pótlólag megírják a dolgozatot. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán, ha több órát mulasztott, akkor a szaktanárral egyeztetett időpontban.

Az érdemjegyeket, a feleletet követően be kell írni vagy íratni a tanuló ellenőrző könyvébe és a naplóba. Az értékelés alapelve a pedagógiai módszeresség és az ösztönző jelleg.

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban meghatározott írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően, Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti.